

Información general

Información general

Referencia del procedimiento LOTERIA NACIONAL-CCC-CP-2018-0038
Nombre REMODELACION DE OFICINA DEL DESPACHO DE INAP
Descripción REMODELACION DE OFICINA DEL DESPACHO DEL INSTITUTO NACIONAL ADMINISTRACION PUBLICA (INAP)
Relacionar con otro procedimiento Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación Obras
 Decreto Presidencial
Justificación de la modalidad de contratación Resolución de la Máxima Autoridad
 Resolución del Comité de Compras y Contrataciones
 Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato 30 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *
¿Por qué no es una adquisición planeada? NO PLANEADA

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CP / 04/10/2018 10:14 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential Aprobar Compradores :: Aprobadores	Paso 1 - Sequential Aprobar Compradores :: Aprobadores	Paso 1 - Sequential Aprobar Compradores :: Aprobadores
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
Paso 1 - Sequential Aprobar Compradores :: Aprobadores	Paso 1 - Sequential Aprobar Compradores :: Aprobadores	Paso 1 - Sequential Aprobar Compradores :: Aprobadores

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.519219

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	7 minutos para terminar (04/10/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	4 días para terminar (08/10/2018 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	5 días para terminar (10/10/2018 09:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Credenciales/Oferas técnicas y Ofertas Económicas	7 días para terminar (11/10/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de la Credenciales/Oferas técnicas	7 días para terminar (11/10/2018 12:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Oferas técnicas	7 días para terminar (11/10/2018 12:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Oferas técnicas	7 días para terminar (11/10/2018 12:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsancionable	7 días para terminar (11/10/2018 12:25:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanciones	7 días para terminar (11/10/2018 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	7 días para terminar (11/10/2018 12:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	8 días para terminar (12/10/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Ofertas Económicas	8 días para terminar (12/10/2018 12:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	11 días para terminar (15/10/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	11 días para terminar (15/10/2018 12:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	12 días para terminar (16/10/2018 12:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción del Contrato	12 días para terminar (16/10/2018 12:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación del contrato	12 días para terminar (16/10/2018 12:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Sobre 1 - Credenciales

2 Sobre 2 - Propuesta Económica

2.1

Subtotal
1,634,194.72

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	72102802 - Restauración d	(...) 2.7.2.7.01	REMODELACION DE LA OFICINA DEL DESPACHO DE INAP	1	UD	1,634,194.72	1,634,194.72

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento	Descargar	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/> solicitud.pdf	solicitud.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/> solicitud.pdf	solicitud.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	Descargar	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/> ESPECIFICACION TECNICA.pdf	ESPECIFICACION TECNICA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Inversión

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual?

Código de la integración AL-CCC-CP-2018-0038

Certificado de Apropiación
Presupuestaria: existencia de fondos.pdf - Certificado de Apropiación Presupuestaria

Valor total del presupuesto 1,634,194.72 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor	
<input checked="" type="radio"/> 2.7.2.7.01	1,634,194.72 DOP	Configurar



LOTERIA NACIONAL

No. EXPEDIENTE
REQ. 21128
No. DOCUMENTO

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS 27 de septiembre de 20

Página 1 de 1

Dirección Financiera Lotería Nacional

REQUERIMIENTO : Departamento de Compras y Contrataciones

FECHA : VIERNES, 28 DE SEPTIEMBRE DE 2018

Yo, **RAMONA MONTAÑO** en calidad de Directora Financiera de **LOTERIA NACIONAL**:

Que esta Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2018), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **JULIO-SEPTIEMBRE** para la adquisición que se especifica a continuación:

REMODELACION OFICINA DEL DESPACHO DEL INTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA (INAP) POR UN MONTO APROXIMADO DE DOS MILLONES SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS CON 13/100 RD\$(2,065,622.13).

La apropiación de fondos dentro del presupuesto abarca hasta el año 2018

PRESUPUESTO: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON 00/100)

(RD\$2,600, 000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Comparación de Precios**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,


LICDA. LUZ MESSINA
Encargada de Presupuesto


LICDA. RAMONA MONTAÑO
Directora Financiera



República Dominicana
LOTERIA NACIONAL
SANTO DOMINGO, D. N.

“AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES”

27 de Septiembre 2018

ING. 125-2018

Al **DR. JOSE FRANCISCO PEÑA TAVAREZ**
Administrador General

Vía **LIC. MARCOS TAVAREZ**
Director Administrativo

Asunto **REMISION PRESUPUESTO PARA REMODELACION
OFICINA DEL DESPACHO DEL INSTITUTO
NACIONAL ADMINISTRACION PÚBLICA (INAP)**

Anexo **PRESUPUESTO, FLUJOGRAMA, CRONOGRAMA, CARTA
DE SOLICITUD Y PLANO.**



Muy cortésmente, le estamos remitiendo para los fines de lugar el **Presupuesto por valor RD\$2,065,622.13** (Dos Millones Sesenta y Cinco Mil Seiscientos Veinte y Dos Pesos Con 13 /100) por concepto de Trabajos de **Remodelación Oficina del Despacho del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)**

Sin otro particular, le saluda.

Atentamente,


ING. MARINO LENDOR C.
Gerente de Ingeniería.

ML/ms



República Dominicana
Santo Domingo, D.N.

“Año del Desarrollo Agroforestal”

**ESPECIFICACIONES TECNICAS
PARA EL PROCESO DE COMPARACION DE PRECIO
LN-CP-0038-2018**

**REMODELACION DE OFICINA DEL DESPACHO DEL INSTITUTO
NACIONAL DE ADMINISTRACION PÚBLICA (INAP)**

1. Requerimiento:

TRABAJO PRELIMINARES

Desmantelamiento de toda la estructura actual del despacho, antespacho y espacio de asistentes.	1.00	PA
Demolición del baño del despacho	1.00	UD
Acopio de materiales	1.00	PA
Bote de escombros	2.00	UD
Limpieza continua	1.00	UD

MUROS

Nuevo muro en sheetrock una cara	5.20	M2
Nuevo muro en sheetrock dos cara	49.90	M2

PLAFONES

Fascia en sheetrock	108.20	MIL
Plafond metalico 2x2 fisurado	50.46	M2
Plafond metalico vinyl yeso 2x2	5.82	M2

CARPINTERIA DE VIDRIO Y ALUMINIO

Suministro e instalacion de vidrio laminado de seguridad con perfilera P40, color aluminio anodizado	172.60	P2
Suministro e instalacion puertas flotantes templadas	5.00	P2
Puerta comercial cristal martillado. Perfilera de aluminio	1.00	UD

PISOS Y REVESTIMIENTOS

Porcelanato color gris pulido alto brillo 0.60 x0.60 mts	88.00	M2
Zocalo de 0.12 de alto. Porcelanato gris pulido, alto brillo	57.48	ML
Piso ceramica importada para baño	3.43	M2
Revestimiento pared ceramica importada	22.00	M2

INSTALACIONES SANITARIAS

UD Inodoro I-m861 3P	1.00	UD
Griferia P/lavamanos 1H Bow	1.00	UD
Lavamanos S/Encimera blanco+UD desague p/lav. Sin rebosadero 30+UD sifon Brass 2106	1.00	UD
Accesorios de baños	1.00	UD
mueble de lavamanos	1.00	UD
mano de obra plomeria	1.00	UD

INTALACIONES ELECTRICAS

Salida de iluminacion-mano de obra, suministro de materiales	39.00	UD
Salida de tomacorriente 110 volt.	20.00	UD
Salida de tomacorriente 220 volt.	5.00	UD
Salida interruptor sencillo	4.00	UD
Salida interruptor triple	2.00	UD
Salida de audio, data y seguridad, mano de obra de canalizacion	14.00	UD
Salida de termostato, tarjetero, pulsador, M. O. canalizacion	4.00	UD
Luminaria tipo panel 2x2 48 W 6000 K	26.00	UD
Luminaria emportable cuadrada tipo panel LED 9 watts 6500 k	13.00	UD

PINTURA

Pintura SW 7064 acabado satinado para superficies verticales	10.00	gls
--	-------	-----

Pintura blanco 50 superior para techos	4.00	gls
mano de obra	1.00	pa

AIRE ACONDICIONADO

Inverter de 12000 btu + instalacion	3.00	UD
inverter Split de 24000 btu + instalacion	2.00	UD

MOBILIARIO

Silla Tecnica. Tec. Danza, en tela negra y brazo	4.00	UD
Silla Ejecutiva. piel sintetica color negro y base cromada	1.00	UD
Silla de espera. ,cuero sintetico color negro con estructura tubular	4.00	UD
Mesa de reunion	1.00	UD
Credenza	3.00	UD
mesa de reunion para 8 personas con tope rectangular color tabaco de 2.40 mts x 1.20 con base tubular extendida color balnco	1.00	UD
Archivo modular laminado color tabaco con 2 gavetas auxiliares y 1 gaveta tipo archivo	1.00	UD
Escritorio con tope laminado color gris de 1.50 mx0.60x2.50 cm con panel frontal y base metálica color plateado	4.00	UD

Mesa retorno con tope laminado color gris	4.00	UD
---	------	----

VARIOS

Logo en Sintra. Colores institucionales, 1.30x0.50 mts.	1.00	UD
Cuadros en acrilico, sujetos con 4 distanciadores cada uno	3.00	UD
Frost Laminado en vidrios	125.10	P2
Cortinas zebras	1.00	UD
Partidas de accesorios y complementos	1.00	UD

NOTA:

- Las propuestas deben venir acompañadas del análisis de costo de cada una de las partidas que intervienen en el presupuesto, incluyendo las partidas señaladas como precio alzado y las que aparecen con valor unitario.
- Debe incluir el listado de los insumos utilizados con su precio actualizado, y el nombre de la ferretería o comercio donde se cotizo.
- Toda propuesta debe venir acompañada de una fianza emitida por una compañía aseguradora de reconocida solvencia, para garantizar la seriedad de la oferta, según el literal a) del artículo 112 del reglamento de Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.
- De manera obligatoria, cada oferente, deberá visitar el lugar de la obra y adjuntado con su oferta deberá traer la constancia escrita de su visita, debidamente firmado.

Nota: Para realizar la visita técnica deberá pasar al INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA (INAP) ubicado en la av. México esq. Leopoldo Navarro, edificio Oficina Gubernamentales Juan Pablo Duarte en piso 14 de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. a partir de la publicación del proceso. Le recibirá el Ing. Rafael Rodríguez (INAP) Tel. 809-707-1661. Recordándoles que deben presentar la constancia de su visita firmada conjuntamente con la presentación de la oferta que tiene como fecha límite el jueves 11 de octubre a las 12:00 pm.

2. Contenido de las ofertas: Los datos obligatorios a incluir en las ofertas son los siguientes:

- Marca
- Garantía del producto
- Periodo de Ejecución
- Moneda: Los oferentes deberán presentar sus propuestas en moneda nacional (Pesos Dominicanos RD\$) y deberá incluir los impuestos aplicables.
- Plazo de validez de la oferta, no podrá ser inferior a 5 días, contados a partir de la fecha de la oferta.

3. Documentos a presentar junto con las ofertas: Las empresas oferentes deberán presentar junto a sus ofertas las documentaciones que se detallan a continuación:

- Registro de Proveedores del Estado. (Art. 13, Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones).
- Certificación de estar al día en el Pago de Impuestos ante la DGII. (ITBIS e ISR) (Art. 8, Ley 340-06 de Compras y Contrataciones).
- Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la TSS. (Art. 8, Ley 340-06 de Compras y Contrataciones).
- Documento Constitutivo de la Empresa y en adición: Registro Mercantil al día, RNC y Acta de designación del Representante de la Empresa, debidamente certificada y con una (01) copia. Si el oferente es una persona física deberá presentar copia de la Cédula de Identidad y Electoral.

4. Presentación de las ofertas: Las ofertas deberán ser presentadas por escrito, en sobres cerrados que posean la seguridad apropiada para garantizar la confidencialidad de las mismas, debidamente identificados con el nombre del oferente y No. de Referencia del Procedimiento. (Art. 83 del Reglamento No. 543-12 de aplicación de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones).

No se aceptarán ofertas alternativas, por lo que sólo pueden ofertar 1 cotización por los productos objeto de la presente invitación.

Luego de entregada la Oferta no se permitirán Cambios en las ofertas presentadas.

A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado.

Les informamos que la persona que entregue su Propuesta deberá estar provista de una carta timbrada y sellada por la empresa ofertante autorizando al oferente o representante a entregar dicha oferta.

Las mismas deberán ir dirigidas a:

LOTERIA NACIONAL (A LA GERENCIA DE COMPRA Y CONTRATACIONES)

Comité de Compras y Contrataciones

Dirección: AV. Independencia esq. Jiménez Moya, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D.N.,
Tel.809-533-5222 Ext. 2336.
Fax: 809-533-1658

Gerencia De Compras y Contrataciones.
Correo: comprasycontratacionesln@gmail.com

5. Cronograma de actividades

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Fecha de la convocatoria	JUEVES 4 de OCTUBRE del 2018
Plazo de presentación de las ofertas	Desde el JUEVES 4 hasta el JUEVES 11 de OCTUBRE del 2018, a las 12:00 p.m.
Plazo para realizar consultas por parte de los Oferente(Art. 20 Ley 340-06) Vía correo electrónico	Desde el JUEVES 4 hasta el LUNES 8 de OCTUBRE del 2018, HASTA las 05:00 pm.
Plazo para responder a los Oferentes (Art. 20 Ley 340-06) Vía correo electrónico	Hasta el MIERCOLES 10 de Octubre del 2018, a las 09:30 a.m.
Apertura	VIERNES 12 OCTUBRE del 2018, a las 12:00 a.m.
Notificación de Adjudicación	En un plazo de cinco (05) días hábiles a partir del acto de adjudicación

6. Adjudicación: La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta, que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas y sea calificada como la más conveniente a los intereses de la Lotería Nacional, conforme a la capacidad e idoneidad técnica de la propuesta, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará por escrito tanto al oferente ganador como a los demás oferentes.

7. Condiciones de Pago:

La condición es a Crédito. El pago se efectuará después de transcurridos los treinta (30) días, contados a partir de la presentación de la factura, debidamente revisada y aprobada por La Administración de la Lotería Nacional, y previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en virtud de los documentos que forman parte del proceso.

8. Sustento Legal:

Las disposiciones contenidas en el presente Documento de Especificaciones Técnicas quedan sustentadas en las siguientes leyes y decretos:

- a) La Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;

- b) El Reglamento de Aplicación de la Ley 340-06, emitido mediante el Decreto 543-12, de fecha 6 de septiembre del 2012.
- c) Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, No. 200-04, de fecha 28 de julio del 2004.