



LOTERIA NACIONAL

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Documento Base para el “SOLICITUD ADQUISICION MATERIAL IMPRESO”.

1. Objetivos

Constituye el objeto de la presente convocatoria “SOLICITUD DE COMPRA DE UTENSILIOS PARA COCINA PARA EL RESTAURANTE PADRE BILLINI” REF. LN-DAF-CM-2021-0035. De acuerdo con las condiciones fijadas en el Documento base para el Proceso de Compra Menor Cuantía.

2. Especificaciones Técnicas:

Ver Especificaciones Técnicas de los servicios a contratar en la ficha Técnica Anexa, para presentar su propuesta. Es de carácter obligatorio la presentación de muestras.

3. Documentación a Presentar:

3.1 Documentos de presentación de ofertas:

- Registro de proveedor del estado (RPE). **5515000 Utensilios de Cocina**
- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034). Nota: En este formulario el oferente debe indicar los ítems por los que está participando e indicar las marcas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- Formulario Presentación Oferta Económica (SNCC.F.033) Este documento no es subsanable
- Si es una empresa MIPYME, presentar Certificación del Ministerio de Industria y Comercio que acredite su estatus, con no más de treinta (30) días de haberse expedido.
- Formulario de entrega de muestras (SNCC.F.056).

3.2 Documentos en caso de adjudicación:

- Pagos por cheques.

3.3 Presentación de ofertas:

- **Ofertas:** Deben ser entregadas en sobre debidamente cerrado e identificado con los datos que se indican en la Invitación a Presentar Ofertas de este proceso (anexo 1, 4to párrafo).
- **Remisión de muestras:** Las muestras de este procedimiento en la fecha establecida en el cronograma de actividades. (Los oferentes que no resulten agraciados pueden retirar sus muestras pasados los 21 día)
- **La Cotización:** Debe de incluir la descripción y cantidad de cada bien y/o servicio ofertado, y en ella deben establecerse las siguientes condiciones:
 - ✓ Estar debidamente firmada y sellada.
 - ✓ Tiempo para la entrega
 - ✓ Cotizar indicando las marcas
 - ✓ Especificar la disponibilidad de crédito.

- ✓ Se presentarán las Ofertas en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$), según el Artículo 77 del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado mediante Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre del 2012.

- Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- Las ofertas que no cumplan con las especificaciones y condiciones serán descartadas sin más trámite.

3.4 Datos de la Entidad Contratante: Para cualquier consulta, aclaración conforme al Cronograma de Actividades, los datos de contacto son los siguientes:

- **Técnico Encargado:** Pamela Soriano
- **Departamento:** Compras y Contrataciones
- **Entidad Contratante:** LOTERIA NACIONAL
- **Dirección:** Av. Independencia esq. Jiménez Moya, Centro de los Héroes
3er. Nivel, Sto. Dgo., D.N., R. D.
- **Teléfono Oficina:** 809 533-5222. Ext.2336
- **E-mail de consultas:** psoriano@loterianacional.gob.do

4. Cronograma de Actividades:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación en los portales e invitación a los oferentes	Lunes 15 de abril del 2021.
2. Fecha límite de Recepción de ofertas y apertura de los sobres	Hasta el lunes 19 de abril del 2021 hasta las 10:00 am para la Recepción y el mismo 19 de abril hasta las 03:05 am para la apertura de los sobres
3. Evaluación y adjudicación	Hasta el Lunes 19 de abril del 2021

5. Evaluación, Adjudicación y Entrega de Bienes y/o Servicios:

5.1 Criterios de Evaluación Técnica:

- Que los Bienes y/o servicios cumplan con todas las características solicitadas en las especificaciones Técnicas, las cuáles serán verificadas bajo la modalidad "**CUMPLE/ NO CUMPLE**".
- Para la evaluación de la oferta económica se tomará en cuenta el menor precio ofertado definido de la siguiente manera:

5.2 Adjudicación:

5.2.1 La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con todas las especificaciones técnicas anexas y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, **teniendo en cuenta el mejor precio ofertado, la calidad, la idoneidad, la experiencia, y las demás condiciones que se establecen en el Documento Base del Proceso de Referencia.** La Lotería Nacional notificará el resultado dentro de un plazo de un (1) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

5.3 Requisitos de Entrega.

- La entrega será de todos los ITEMS, luego de la adjudicación.
- Al momento de la entrega, deberán de cumplir con todas las Especificaciones Técnicas al presente documento.



5.4 Lugar de entrega:

- En el almacén de Lotería Nacional. Ave. Independencia esq. Jiménez Moya, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D.N.,

5.5 Condiciones de Pago:

La Lotería Nacional realizará el pago de la siguiente manera:

- Crédito a 30 días
- Los pagos serán realizados vía transferencia, por lo que el/los oferentes/s que resulte/n adjudicatario/s del presente proceso deberá/n contar con su Registro de Beneficiario. Pagos por cheques.
- **Fuente de Recursos.** La Lotería Nacional, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año **2021**, que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados mediante este proceso.

Ana María De Oleo

Responsable de Compras y Contrataciones



Anexos:

- 1) Invitación a presentar ofertas SNCC.D.014
- 2) Ficha Técnica
- 3) Convocatoria
- 4) SNCC F 034 Presentación de Ofertas
- 5) SNCC F 033 Oferta Económica
- 6) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- 7) Formulario presentación de muestra (SNCC F.056)

...../...../..... fecha

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 - Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino



- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados ilegales por el Comproador para presentar ofertas.
- d) Para esta licitación no somos participantes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.
- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Señores

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental



- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) _____ en

calidad de _____ debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma _____
Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

6.	Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y fax: [indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
5.	Domicilio legal del Oferente:
4.	RPE del Oferente: [indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]
3.	RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
2.	Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]
1.	Nombre/ Razón Social del Oferente: [indicar el nombre jurídico del Oferente]

Fecha: _____

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental



