

# Expediente REPARACION DE AIRES ACONDICIONADOS - LOTERIA NACIONAL-DAF-CM-2018-0013

## Compras Menores | Presentación de ofertas

LOTERIA NACIONAL-DAF-CM-2018-0013 (Adjudicada)

Total estimado 763,000 Pesos Dominicanos | Clasificación de objetos Servicios

Unidad de requisición DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

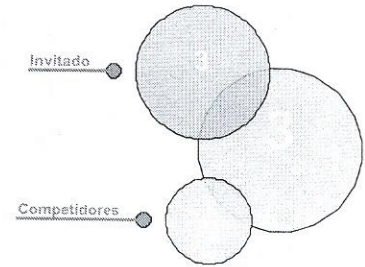
REPARACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS PARA DISTINTAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN, CON DESMONTE Y REINSTALACIÓN

(Zona horaria SA Western Standard Time)

Fecha de presentación de ofertas 21/11/2018 12:55 - Fecha de publicación 19/11/2018 12:55

Apertura 21/11/2018 13:30

## PROVEEDORES



## LÍNEA DE TIEMPO

Evento	Fecha
Presentación de oferta economica	21/11/2018
Apertura sobre economico	22/11/2018

## LISTA DE OFERTAS (1)

[+ Abrir Panel](#) [Opciones](#)

Referencia de la oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
REPARACION DE AIRES ACONDICIONADOS_EXT	Civel, SRL	Oferta calificada	21/11/2018 12:00	676,451.17 Pesos Dominicanos

## EVALUACIÓN ECONÓMICA

[Opciones](#)

## INFORMES PROCESO DE ADJUDICACIÓN

[+ Crear](#) [Opciones](#)

Referencia	Fecha de creación de	Fecha de aprobación	Estado	Valor total de la oferta
DO1.AWD.514 518	23/11/2018 12:22	23/11/2018 12:27 23/11/2018 14:31	Adjudicación confirmada con informe final e nviado	676,451.17 Pesos Dominic anos

## EVALUACIÓN

[Opciones](#)

## CONTRATOS

[Opciones](#)

ID del contrato	Proveedor	Fecha de confirmación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
DO1.PCCNTR.580320	Civel, SRL	23/11/2018 14:31		En edición	676,451.17 Pesos Dominicanos

## OBSERVACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO

No tiene ninguna observación a los documentos del proceso

## MENSAJES

Sin mensajes

[Crear](#)

## TAREAS

Sin tareas

[Crear](#)

## MODIFICACIONES / ADENDAS

No tiene ninguna modificación

Equipo: CM / 19/11/2018 10:47 (UTC -4 horas){(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Aprobar consulta**

Paso 1 - Sequential

Compradores :: Aprobadores

**Aprobar rectificación de consulta**

Paso 1 - Sequential

Compradores :: Aprobadores

**Aprobar adjudicación de la consulta**

Paso 1 - Sequential

Compradores :: Aprobadores

**Aprobar el contrato de la consulta**

Paso 1 - Sequential

Compradores :: Aprobadores

**Aprobar modificación de contrato**

Paso 1 - Sequential

Compradores :: Aprobadores

**EVENTOS DEL PROCESO**

**El procedimiento DO1.BDOS.542032 se ha creado correctamente.**

Leica Calderon  
19/11/2018 10:47

**El procedimiento DO1.BDOS.542032 ha pasado de estar En edición a estar Aprobado.**

Leica Calderon  
19/11/2018 10:50

**El procedimiento DO1.REQ.542113 se ha creado correctamente.**

Leica Calderon  
19/11/2018 10:50

**El procedimiento DO1.REQ.542113 ha pasado de estar En edición a estar En aprobación.**

Leica Calderon  
19/11/2018 11:41

**El procedimiento DO1.BDOS.542032 ha pasado de estar Elaboración de la consulta en marcha a estar Elaboración de la consulta en marcha.**

Leica Calderon  
19/11/2018 11:41

Ver más >

**CONSTANCIAS DEL PROCESO**

Informe final - Envío LOTERIA NACIONAL-DAF-CM-2018-0013

Leica Calderon - Loteria Nacional  
ver Constancia del DGCP LOTERIA NACIONAL-DAF-CM-2018-0013  
23/11/2018 14:31

Mensaje - Envío DO1.AWD.514518

Leica Calderon - Loteria Nacional  
ver Constancia del DGCP DO1.AWD.514518  
23/11/2018 14:31

Lista de proveedores - Publicación LOTERIA NACIONAL-DAF-CM-2018-0013

Leica Calderon - Loteria Nacional  
ver Constancia del DGCP LOTERIA NACIONAL-DAF-CM-2018-0013  
23/11/2018 12:22

Proceso - Apertura LOTERIA NACIONAL-DAF-CM-2018-0013

Leica Calderon - Loteria Nacional  
ver Constancia del DGCP LOTERIA NACIONAL-DAF-CM-2018-0013  
23/11/2018 12:22

Propuesta - Envío REPARACION DE AIRES ACONDICIONADOS\_EXT

Leica Calderon - Civel, SRL  
ver Constancia del DGCP REPARACION DE AIRES ACONDICIONADOS\_EXT

# Información general

## Información general

Referencia del procedimiento LOTERIA NACIONAL-DAF-CM-2018-0013  
Nombre REPARACION DE AIRES ACONDICIONADOS  
Descripción REPARACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS PARA DISTINTAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN, CON DESMONTE Y REINSTALACION  
Relacionar con otro procedimiento  Sí  No

## Información del contrato

Objeto de contratación Servicios  
Subtipo Servicios  
Justificación de la modalidad de contratación  Decreto Presidencial  
 Resolución de la Máxima Autoridad  
 Organismo de Financiación Externo  
Duración estimada del contrato 30 Días

## Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

## Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

## Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*  
¿Por qué no es una adquisición planeada? NO PLANEADA

## Configuración del equipo y del flujo de aprobación

*Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación*

Seleccione el equipo CM / 19/11/2018 10:47 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

### Flujo de aprobación

#### Aprobar consulta

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar Compradores ::  
Aprobadores

#### Aprobar el contrato de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar Compradores ::  
Aprobadores

#### Aprobar rectificación de consulta

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar Compradores ::  
Aprobadores

#### Aprobar modificación de contrato

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar Compradores ::  
Aprobadores

#### Aprobar adjudicación de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar Compradores ::  
Aprobadores

## Documentos internos

No se han encontrado.

## Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

# Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.542113

## Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	19/11/2018 12:55:00 (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1 día para terminar (20/11/2018 12:55:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	1 día para terminar (20/11/2018 17:55:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	2 días para terminar (21/11/2018 12:55:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	2 días para terminar (21/11/2018 13:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	2 días para terminar (22/11/2018 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	2 días para terminar (22/11/2018 12:31:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	2 días para terminar (22/11/2018 12:32:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	2 días para terminar (22/11/2018 12:33:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	2 días para terminar (22/11/2018 12:34:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30Días

## Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

## Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

## Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

## Lotes

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

Lista de artículos

Subtotal  
763.000,00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	72102305 - Servicios de r...	2.2.7.1.04	SERVICIO DE REPARACION DE AIRES ACONDICIONADOS PARA DISTINTAS AREAS DE LA INSTITUCION CON DESMONTE Y REINSTALACION	1	UD	763.000	763.000,00

## Evaluación

## Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

## Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

## Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> solicitud.pdf	solicitud.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> solicitud.pdf	solicitud.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ESPECIFICACION TECNICA.pdf	ESPECIFICACION TECNICA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar	Detalle

## Documentos habilitantes

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

## Filtrar por familia

# Documento Fase de Contrato Fase de Habilitación

	obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales

Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No

## Invitación




### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC:

Proveedores invitados:

Buscar (19)

Proveedor (3)	Contactos	Invitación directa (3)
<input type="checkbox"/>  <b>BRANDED MANAGEMENT AGENCY, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131009972	Phone: 809-482-2872	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>FREDDY MATEO RAMIREZ</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 01200001905	Phone: 809-594-1913	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>LUIS ENRIQUE FRIAS</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00116733635	Phone: 809-368-9602	Sí

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

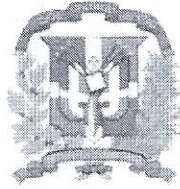
Destino del gasto Inversión  
Origen de los recursos Fuente general  
¿Integración Manual?   
Código de la integración AL-DAF-CM-2018-0013  
Certificado de Apropiación existencia de fondos aire.pdf - Certificado de Apropiación  
Presupuestaria: Presupuestaria  
Valor total del presupuesto 763,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria

Valor

-----

-----



<b>No. EXPEDIENTE</b>
REQ. 21155
<b>No. DOCUMENTO</b>

13 de noviembre de 2018

Página 1 de 1

## LOTERIA NACIONAL

### CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

Dirección Financiera Lotería Nacional

REQUERIMIENTO : Departamento de Compras y Contrataciones

FECHA : MARTES, 13 DE NOVIEMBRE DE 2018

Yo, **RAMONA MONTAÑO** en mi calidad de Directora Financiera de **LOTERIA NACIONAL**:

Que esta Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2018), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **OCTUBRE-DICIEMBRE** para la adquisición que se especifica a continuación:

**REPARACION DE AIRES ACONDICIONADOS PARA DISTINTAS AREAS DE LA INSTITUCION, CON DESMONTE Y REINSTALACION.**

La apropiación de fondos dentro del presupuesto abarca hasta el año 2018

**PRESUPUESTO:** NOVECIENTOS MIL PESOS CON 00/100 (RD\$900.000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



**LICDA. LUZ MESSINA**  
Encargada de Presupuesto



**LICDA. RAMONA MONTAÑO**  
Directora Financiera





05 de noviembre de 2018

## LOTERIA NACIONAL

## SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

Página 1 de 2

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **LOTERIA NACIONAL-DAF-CM-2018-0014**Objeto de la compra: **ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA EL OFICINA**Rubro: **Muebles, mobiliario y decoración**Planificada: **No**

## Detalle pedido

Ítem	Código <sup>1</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	56101537	Tocador para las modelos del salón de sorteo	UNIDAD	1	RD\$225,000.00	RD\$225,000.00
					<b>Total:</b>	RD\$225,000.00

Observaciones: Click here to enter text.



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.

**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	AV. Independencia esq. Jiménez Moya, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D.N., Tel.809-533-5222 Ext. 2336.  SALON DE SORTEOS	1	Dos semana Luego de la Firma del contrato



LIC. JOAN ALMANZAR CEDENO

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**





República Dominicana  
LOTERIA NACIONAL  
SANTO DOMINGO, D.N.

## "Año Del fomento a las exportaciones"

13 de noviembre de 2018  
Santo Domingo, D.N.

A: Lic. Miguel Angel Liriano D.  
Gerente de compras y contrataciones

Vía: Dr. José Francisco Peña Tavares  
Administrador de la LN

Asunto: Solicitud de reparación de unidades de A/A.

Cortésmente, solicitarles la reparación de las siguientes unidades de aires acondicionados para distintas áreas de la institución, con desmonte y reinstalación:

1.- Salón de sorteo

- Un (1) compresor de 10 toneladas
- Un (1) filtro deshidratador
- Cuatro (4) tanque de gas
- Una (1) reparación de la tarjeta
- Un (1) motor ventilador

2.- Salón padre Bellini

- Un (1) compresor de 20 toneladas
- Un (1) filtro deshidratador
- Cuatro (4) tanque de gas
- Una (1) reparación de la tarjeta
- Un (1) motor ventilador

3.- Traslado unidad de aire de jurídica de 5 tons, del 4 to nivel al 3er nivel.

- Un (1) tanque de gas

LICDA. YESNELLY SOLALY COLLADO ARIAS.  
ENC. Dpto. de Servicios Generales





*República Dominicana*

Santo Domingo, D.N.

**“Administración de la Lotería Nacional”**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS  
PARA EL PROCESO DE *COMPRA MENOR*  
LN-CM-0013-2018**

**SERVICIO DE REPARACION DE AIRES ACONDICIONADOS  
PARA DISTINTAS AREAS DE LA INSTITUCION CON  
DESMONTE Y REINSTALACION**

**1. Requerimiento:**

DESCRIPCION	CANT.
SERVICIO DE REPARACION DE AIRES ACONDICIONADOS PARA DISTINTAS AREAS DE LA INSTITUCION CON DESMONTE Y REINSTALACION	1
COMPRESOR DE 10 TONELADAS	1
COMPRESOR DE 20 TONELADAS	1
FILTRO DESHIDRATADOR	2
TANQUE DE GAS	9
REPARACION DE LA TARJETA	2
MOTOR VENTILADOR	2
TRASLADO DE UNIDAD DE AIRE DE 5 TONS DE 4TO NIVEL AL 3ER NIVEL	1

La propuesta debe incluir todos los materiales y mano de obra para la instalación, así como contemplar gastos menores, limpieza y mantenimiento de la unidades, limpieza de sistema, máquina de recolección de gas refrigerante para la protección del medio ambiente, productos biodegradables, luego de la evaluación el contratista contemplara todo el costo para realizar dichas instalaciones y poner en funcionamiento óptimo las unidades.

**\*HACER LEVANTAMIENTO PARA EMITIR PROPUESTA\***

**Horario de trabajo:** 4 pm a 8 pm de lunes a viernes, sábados de 12 am a 6 pm.

**Tiempo de entrega:** 3 días después de la orden de compra, **el no cumplir** con el tiempo de entrega tendrá una penalidad de diez mil pesos (RD\$10,000.00) por día.

**Disponibilidad:** Inmediata.

**Seguridad,** el personal debe tener uniforme y sus equipos de seguridad completo, es decir: camisas en Oxford, lentes de seguridad, casco, guantes, carnet, escaleras en fibra de vidrio, botas eléctricas, todas sus herramientas necesarias, queda entendido que para las funciones se deben realizar en pareja, nunca deberá trabajar una persona sin la supervisión y/o ayuda de otra.

**Material:** Los elementos cotizados deberán ser introducidos en el almacén y luego proceder a despachar para su uso.

**Calidad:** Dentro de la oferta se tomara en mayor consideración de los productos ofrecidos.

**Lugar solicitado:** Lotería Nacional principal, los solicitantes deberán dirigirse al departamento de compras de la oficina principal de la lotería en la av. Jiménez moya, entregar carta de solicitud de participación, nombre, cedula de quien ira a realizar el levantamiento y copia de cedula del mismo, se realizará el martes 20 de noviembre

**1. Contenido de las ofertas:** Los datos obligatorios a incluir en las ofertas son los siguientes:

- Marca
- Garantía del producto  
La garantía debe ser a 6 meses luego de la formal entrega y será a todo costo, es decir materiales y mano de obra por este periodo, el contratista se compromete a enviar un personal máximo 24 horas después de la solicitud, ya sea por teléfono o correo. Deberá entregar una carta de la empresa especificando la garantía.
- Moneda: Los oferentes deberán presentar sus propuestas en moneda nacional (Pesos Dominicanos RD\$) y deberá incluir los impuestos aplicables.
- Plazo de validez de la oferta, no podrá ser inferior a 5 días, contados a partir de la fecha de la oferta.

**2. Documentos a presentar junto con las ofertas:** Las empresas oferentes deberán presentar junto a sus ofertas las documentaciones que se detallan a continuación:

- Registro de Proveedores del Estado. (Art. 13, Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones).
- Certificación de estar al día en el Pago de Impuestos ante la DGII. (ITBIS e ISR) (Art. 8, Ley 340-06 de Compras y Contrataciones).
- Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la TSS. (Art. 8, Ley 340-06 de Compras y Contrataciones).
- Documento Constitutivo de la Empresa y en adición: Registro Mercantil al día, RNC y Acta de designación del Representante de la Empresa, debidamente certificada y con una (01) copia. Si el oferente es una persona física deberá presentar copia de la Cédula de Identidad y Electoral.
- Los productos a utilizar deben ser amigables con el medio ambiente, bio degradable (deberán presentar su hoja de seguridad en español), el refrigerante el contratista deberá utilizar una máquina de recolección del gas reutilizar el máximo que se pueda, así contribuye al medio ambiente.

**3. Presentación de las ofertas:** Las ofertas deberán ser presentadas por escrito, en sobres cerrados que posean la seguridad apropiada para garantizar la confidencialidad de las mismas, debidamente identificados con el nombre del oferente y No. de Referencia del Procedimiento. (Art. 83 del Reglamento No. 543-12 de aplicación de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones).

No se aceptarán ofertas alternativas, por lo que sólo pueden ofertar 1 cotización por los productos objeto de la presente invitación.

Luego de entregada la Oferta no se permitirán Cambios en las ofertas presentadas.

A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado.

Les informamos que la persona que entregue su Propuesta deberá estar provista de una carta timbrada y sellada por la empresa ofertante autorizando al oferente o representante a entregar dicha oferta.

**Las mismas deberán ir dirigidas a:**

**LOTERIA NACIONAL (A LA GERENCIA DE COMPRA Y CONTRATACIONES)**

**Comité de Compras y Contrataciones**

**Dirección:** AV. Independencia esq. Jiménez Moya, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D.N.,  
Tel.809-533-5222 Ext. 2336.

Fax: 809-533-1658

Gerencia De Compras y Contrataciones.

Correo: [comprasycontratacionesln@gmail.com](mailto:comprasycontratacionesln@gmail.com)

## 2. Cronograma de actividades

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Fecha de la convocatoria	LUNES 19 de NOVIEMBRE del 2018
Plazo de presentación de las ofertas	Desde el Lunes 19 de NOVIEMBRE hasta MIERCOLES 21 de NOVIEMBRE del 2018, a las 12:55 p.m.
LEVANTAMIENTO	MARTES 20
Plazo para realizar consultas por parte de los Oferente(Art. 20 Ley 340-06) <b>Vía correo electrónico</b>	Desde el lunes 19 hasta el MARTES 20 DE NOVIEMBRE 2018, HASTA las 12:55 pm.
Plazo para responder a los Oferentes (Art. 20 Ley 340-06) <b>Vía correo electrónico</b>	Hasta el MARTES 20 de NOVIEMBRE 2018, a las 5:55 p.m.
Apertura	MIERCOLES 21 DE NOVIEMBRE 2018, a las 01:30 p.m.

Notificación de Adjudicación	En un plazo de cinco (05) días hábiles a partir del acto de adjudicación
------------------------------	--

**3. Adjudicación:** La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta, que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas y sea calificada como la más conveniente a los intereses de la Lotería Nacional, conforme a la capacidad e idoneidad técnica de la propuesta, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará por escrito tanto al oferente ganador como a los demás oferentes.

**4. Condiciones de Pago:**

**La condición es a Crédito.** El pago se efectuará después de transcurridos los noventa **(90) días**, contados a partir de la presentación de la factura, culminados los trabajos, debidamente revisada y aprobada por **La Administración de la Lotería Nacional**, y previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en virtud de los documentos que forman parte del proceso.

**5. Sustento Legal:**

Las disposiciones contenidas en el presente Documento de Especificaciones Técnicas quedan sustentadas en las siguientes leyes y decretos:

- a) La Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- b) El Reglamento de Aplicación de la Ley 340-06, emitido mediante el Decreto 543-12, de fecha 6 de septiembre del 2012.
- c) Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, No. 200-04, de fecha 28 de julio del 2004.